

BONOMI S.p.A.

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Qualità · Sicurezza Alimentare · Ambiente · Energia · Salute & Sicurezza · Integrità

Codice documento: **ALL_02_MGQA_SGI_Rev.10** | Stato: **Approvato**

Emissione: **30 Aprile 2026** | Riesame previsto: **Aprile 2027**

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE

Bonomi S.p.A. produce e distribuisce alimenti con la consapevolezza che ogni prodotto porta con sé una responsabilità verso le persone che lo consumano, verso i lavoratori che lo realizzano, verso le comunità in cui operiamo e verso le generazioni future. Questa responsabilità non è un vincolo esterno: è parte costitutiva della nostra identità e del nostro modello di business.

Il Sistema di Gestione Integrato è lo strumento con cui traduciamo questa responsabilità in governo concreto: dei processi, dei rischi, delle prestazioni e del miglioramento continuo. Esso integra qualità, sicurezza alimentare, ambiente, energia, salute e sicurezza sul lavoro e integrità etica in un quadro unitario, coerente con la nostra strategia e con le aspettative legittime di tutte le parti interessate rilevanti.

La Direzione Generale assume piena leadership di questo sistema, ne definisce gli indirizzi, ne garantisce le risorse, ne monitora i risultati e ne promuove il miglioramento. Ogni livello dell'organizzazione è chiamato a contribuire con responsabilità, competenza e spirito di collaborazione.

I. QUALITÀ E SICUREZZA DEL PRODOTTO

La qualità del prodotto e la sicurezza alimentare sono la prima e irrinunciabile promessa di Bonomi S.p.A. ai propri clienti e consumatori. La Direzione si impegna a:

- ▶ garantire che ogni prodotto rispetti i requisiti legali, regolatori, cogenti e contrattuali applicabili e soddisfi le aspettative di qualità, sicurezza, legalità e autenticità dei mercati serviti;
- ▶ mantenere un sistema strutturato di gestione della sicurezza alimentare basato sui principi HACCP, sui prerequisiti igienico-sanitari, sulla rintracciabilità, sulla gestione delle non conformità, delle allergie e delle intolleranze e sulla predisposizione e verifica periodica di piani di crisi alimentare;
- ▶ gestire in modo sistematico i rischi e le vulnerabilità connessi alle materie prime, ai materiali a contatto e ai processi esterni, attraverso qualifica, monitoraggio e valutazione continua dei fornitori e della filiera, con attenzione esplicita a frodi alimentari, adulterazioni e sostituzione delle materie prime;
- ▶ sviluppare e mantenere una cultura della sicurezza alimentare diffusa a tutti i livelli, che renda la prevenzione e il controllo una responsabilità di ciascuno e non solo dei ruoli specialistici;
- ▶ orientare costantemente l'organizzazione alla soddisfazione del cliente e al miglioramento dell'esperienza d'uso del prodotto, raccogliendo e analizzando sistematicamente feedback, reclami e indicatori di mercato;

- ▶ garantire la coerenza e l'aggiornamento delle specifiche di prodotto, dei capitoli e delle schede tecniche rispetto ai requisiti degli schemi di certificazione adottati (IFS Food v8, BRCGS Food Safety Issue 9) e agli standard internazionali applicabili.

II. AMBIENTE, ENERGIA E SOSTENIBILITÀ

Bonomi S.p.A. riconosce la propria responsabilità verso l'ambiente e il pianeta e si impegna a operare in modo che le proprie attività contribuiscano a un futuro sostenibile. La Direzione si impegna a:

- ▶ prevenire l'inquinamento e proteggere l'ambiente, minimizzando gli impatti ambientali significativi connessi alle attività, ai prodotti e ai servizi aziendali, incluse emissioni in atmosfera, scarichi idrici, produzione di rifiuti e uso del suolo;
- ▶ migliorare continuamente le prestazioni ambientali dell'organizzazione, fissando obiettivi misurabili, monitorando gli indicatori rilevanti e adottando le migliori tecnologie e pratiche disponibili, con attenzione al ciclo di vita del prodotto;
- ▶ migliorare la performance energetica in modo sistematico e misurabile, integrando la variabile energetica nelle decisioni di acquisto, progettazione impiantistica e gestione operativa e supportando il conseguimento degli obiettivi energetici attraverso risorse, dati e programmi dedicati;
- ▶ sviluppare progressivamente l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e soluzioni a basso impatto carbonico, contribuendo agli impegni aziendali di sostenibilità climatica e decarbonizzazione della catena del valore;
- ▶ prestare attenzione agli impatti aziendali su clima, biodiversità ed ecosistemi, anche nella gestione della filiera agricola e dei materiali di packaging, integrando criteri di sostenibilità ambientale nelle scelte di approvvigionamento;
- ▶ rispettare tutti gli obblighi di conformità ambientale ed energetica applicabili, monitorarne l'evoluzione e assicurarne il presidio continuo.

III. SALUTE, SICUREZZA E FATTORI UMANI

La tutela della salute e della sicurezza delle persone che lavorano per Bonomi S.p.A. è un valore non negoziabile e una priorità strategica della Direzione. Nessun obiettivo produttivo, commerciale o economico giustifica la compromissione della salute o della sicurezza delle persone. La Direzione si impegna a:

- ▶ prevenire infortuni, malattie professionali e qualsiasi forma di danno alla salute, attraverso l'identificazione sistematica dei pericoli, la valutazione rigorosa dei rischi, l'adozione delle misure di prevenzione e protezione più efficaci e il miglioramento continuo delle prestazioni di salute e sicurezza sul lavoro;
- ▶ riconoscere e gestire i rischi psicosociali — inclusi stress lavoro-correlato, burnout, conflitti interpersonali, carico cognitivo, ritmi di lavoro insostenibili, violenza e molestie — come componente essenziale e non residuale del sistema di gestione della salute e sicurezza;
- ▶ promuovere ambienti di lavoro fisicamente sicuri e psicologicamente sani, in cui le persone possano svolgere il proprio lavoro con dignità, rispetto, supporto adeguato e senza timore di ritorsioni per aver segnalato rischi, problemi o preoccupazioni;
- ▶ integrare sistematicamente i fattori umani e organizzativi nella prevenzione degli incidenti, degli errori, dei near miss e delle non conformità, riconoscendo che la prestazione sicura dipende non solo dal comportamento individuale ma anche dalla qualità della progettazione dei processi, dei sistemi, degli ambienti di lavoro e dei supporti organizzativi;
- ▶ prestare attenzione sistematica ai fattori che influenzano la prestazione umana: chiarezza dei ruoli e delle responsabilità, qualità della comunicazione, stile di leadership, carichi di lavoro, turnazioni e fatica, ergonomia fisica e cognitiva, usabilità delle procedure, adeguatezza della formazione e dell'addestramento, gestione del cambiamento e clima organizzativo;

- ▶ favorire e valorizzare la segnalazione di near miss, condizioni pericolose e quasi-incidenti come fonte primaria di apprendimento organizzativo, senza ricorrere a meccanismi punitivi che scoraggino la comunicazione aperta;
- ▶ garantire la consultazione e la partecipazione attiva dei lavoratori e dei loro rappresentanti nelle decisioni che riguardano la salute, la sicurezza e il benessere organizzativo, riconoscendone il ruolo essenziale come primo presidio di conoscenza dei rischi operativi.

IV. PERSONE, COMPETENZE E ORGANIZZAZIONE

Le persone sono il fattore determinante dell'efficacia del sistema e della qualità dei risultati. La Direzione si impegna a:

- ▶ sviluppare e mantenere competenze adeguate a tutti i livelli dell'organizzazione, assicurando formazione, addestramento, aggiornamento e sensibilizzazione coerenti con i ruoli, i rischi e gli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato;
- ▶ promuovere una cultura organizzativa orientata alla qualità, alla sicurezza, alla responsabilità e al miglioramento, in cui ogni persona comprenda il proprio contributo agli obiettivi comuni e sia messa nelle condizioni di esprimerlo;
- ▶ esercitare una leadership visibile, coerente e di esempio, in cui i comportamenti del management siano allineati ai valori dichiarati e orientino positivamente i comportamenti dell'intera organizzazione;
- ▶ strutturare chiaramente ruoli, responsabilità e deleghe per la gestione del sistema integrato, assicurando che le persone abbiano autorità, risorse e supporto necessari per adempiere alle proprie responsabilità;
- ▶ gestire le risorse umane in modo equo, trasparente e rispettoso della dignità individuale, riconoscendo il merito, favorendo la crescita professionale e assicurando condizioni di lavoro sostenibili nel tempo.

V. INTEGRITÀ, ETICA E RESPONSABILITÀ NELLA CATENA DEL VALORE

Bonomi S.p.A. opera con integrità e responsabilità in ogni relazione, interna ed esterna, nel rispetto dei principi ONU sui diritti umani, e riconosce che la licenza sociale di operare dipende dalla fiducia delle persone, delle comunità e dei mercati.

La Direzione si impegna a:

- ▶ promuovere comportamenti improntati a integrità, correttezza, legalità e responsabilità in coerenza con il Codice Etico aziendale, applicabile a tutti coloro che operano per o con Bonomi S.p.A.;
- ▶ operare nel rispetto dei principi contenuti nelle principali Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), promuovendo libertà di associazione, pari opportunità, contrasto al lavoro minorile e forzato, tutela della salute e sicurezza, rispetto della dignità della persona e prevenzione di discriminazioni, violenze e molestie;
- ▶ tutelare i diritti fondamentali della persona — nella propria organizzazione e nella catena del valore — contrastando ogni forma di discriminazione, sfruttamento del lavoro, lavoro minorile, lavoro forzato, violenza, abuso e molestia;
- ▶ garantire strumenti efficaci, accessibili e protetti di ascolto, segnalazione e gestione delle situazioni non conformi ai principi etici aziendali, assicurando piena protezione da qualsiasi forma di ritorsione verso chi segnala in buona fede;
- ▶ estendere i principi di qualità, sicurezza, legalità, diritti umani e sostenibilità lungo tutta la filiera, privilegiando fornitori, partner e collaboratori che condividano questi valori e adottino pratiche coerenti con i propri standard;

- ▶ mantenere relazioni aperte e responsabili con le comunità locali, le autorità, le organizzazioni di categoria, i consumatori e gli investitori, comunicando con trasparenza le prestazioni ambientali, sociali e di governance dell'organizzazione.

VI. GOVERNANCE DEL SISTEMA E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Il Sistema di Gestione Integrato è governato con rigore e sistematicità per assicurare che rimanga idoneo, adeguato ed efficace nel tempo. La Direzione si impegna a:

- ▶ gestire l'organizzazione attraverso l'approccio per processi e il risk-based thinking, identificando, pianificando, monitorando e migliorando i processi aziendali, valutando rischi e opportunità e integrando la gestione dei rischi nelle decisioni strategiche e operative;
- ▶ definire obiettivi misurabili, coerenti con questa Politica e con il contesto organizzativo, supportati da indicatori, risorse, responsabilità e piani di attuazione chiari;
- ▶ rispettare tutti gli obblighi di conformità applicabili — legislativi, regolatori, cogenti e volontari — nelle aree di qualità, sicurezza alimentare, ambiente, energia, salute e sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale, monitorandone continuamente l'evoluzione;
- ▶ condurre verifiche ispettive interne ed esterne con sistematicità, imparzialità e orientamento al miglioramento, e gestire le non conformità come opportunità di apprendimento e correzione;
- ▶ riesaminare il Sistema di Gestione Integrato e la presente Politica con frequenza almeno annuale, coinvolgendo il management di primo livello, per verificarne continua idoneità, adeguatezza, efficacia e coerenza con la strategia aziendale, il contesto e i risultati conseguiti;
- ▶ comunicare questa Politica internamente a tutti i livelli dell'organizzazione, renderla disponibile alle parti interessate esterne rilevanti e verificare che sia compresa, applicata e vissuta come guida effettiva dei comportamenti.

QUADRO DI ACCOUNTABILITY

L'efficacia del Sistema di Gestione Integrato dipende dalla chiarezza delle responsabilità a ogni livello dell'organizzazione:

- ▶ La Direzione Generale definisce la Politica, ne garantisce le risorse, esercita la leadership visibile e riesamina il sistema con frequenza almeno annuale.
- ▶ Il management di funzione e di processo attua la Politica nel proprio perimetro, fissa e monitora gli obiettivi operativi, promuove la cultura del miglioramento e del presidio dei rischi.
- ▶ I Responsabili del Sistema di Gestione Integrato e le funzioni tecniche presidiano la conformità normativa, la gestione documentale, la pianificazione degli audit e il reporting verso la Direzione.
- ▶ Tutti i lavoratori, nessuno escluso, sono responsabili di operare in conformità alle procedure e agli standard applicabili, di contribuire al miglioramento continuo nel proprio ruolo e di segnalare tempestivamente rischi, anomalie, non conformità e near miss.
- ▶ I fornitori e i partner esterni che operano sotto il controllo di Bonomi S.p.A. sono tenuti a rispettare i principi e gli standard rilevanti di questa Politica, come specificato nei relativi contratti e capitolati.

APPROVAZIONE E FIRMA

La presente Politica è approvata dalla Direzione Generale di Bonomi S.p.A. ed entra in vigore dalla data di emissione riportata in intestazione. Essa sostituisce ogni versione precedente della Politica del Sistema di Gestione ed è soggetta a riesame con cadenza almeno annuale o in caso di variazioni significative del contesto, della struttura organizzativa o degli obblighi applicabili.

Fausto Bonomi, Amministratore Delegato

Firma:



Bonomi S.p.A.
Via V. 22, n. 7
37028 ROVERE' (Verona)
C.F. e P. IVA 0022224 023 6

Renato Bonomi, Amministratore Delegato

Firma:



Bonomi S.p.A.
Via V. 22, n. 7
37028 ROVERE' (Verona)
C.F. e P. IVA 0022224 023 6

Data:
06/05/2026

Documento emesso, controllato e distribuito secondo le disposizioni del Sistema di Gestione Documentale aziendale. La versione controllata e vigente è disponibile nel sistema di gestione documentale. Le copie cartacee sono da considerarsi non controllate.

